

Regulamin Zarządu
Ogólnopolskiej Federacji na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności

§ 1

1. Zarząd Ogólnopolskiej Federacji na Rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Federacji i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności prawa o stowarzyszeniach, Statutu Federacji oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Federacji, kieruje całokształtem działalności Federacji w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Federację na zewnątrz.
2. Praca Zarządu opiera się na nieodpłatnej pracy jego Członków.

§ 3

Skład Zarządu a także tryb jego powoływania i ukonstytuowania określają § 28 i 29 Statutu Federacji.

§ 4

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
- b) Zwoływanie, przygotowanie i uczestniczenie w Walnych Zebraniach.
- c) Opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Sprawozdań z działalności w trybie określonym w Statucie.
- d) Kierowanie bieżącą działalnością Federacji
- e) Realizacja programu i celów Federacji.
- f) Określenie szczegółowych kierunków działania Zarządu oraz kompetencji poszczególnych jego Członków.
- g) Opracowanie i zatwierdzanie budżetu oraz sprawozdań z jego wykonania.
- h) Powołanie Biura Federacji oraz innych jednostek organizacyjnych i zatrudnianie pracowników
- i) Nadzorowanie pracy biura oraz ustalanie jego regulaminu pracy.
- j) Prowadzenie działalności informacyjnej wewnątrz i na zewnątrz Federacji.
- k) Podejmowanie uchwał o zawieszeniu praw członkowskich
- l) Powoływanie zespołów roboczych, zespołów eksperckich i innych ciał niezbędnych do realizacji celów statutowych.
- m) Przygotowywanie i obsługa spotkań Rady Programowej
- n) Przesyłanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej Członkom Federacji.
- o) Zarządzanie majątkiem i sprawami Federacji oraz pełnienie swoich obowiązków ze szczególną starannością.
- p) Składanie oświadczeń woli w tym zaciąganie zobowiązań majątkowych.
- q) Udzielanie Komisji Rewizyjnej oraz Walnemu Zebraniu wyczerpujących wyjaśnień oraz przedstawianie wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli.
- r) Wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej.
- s) Reprezentowanie na zewnątrz Federacji w tym w wobec Organów Administracji Państwowej, Samorządowej i opinii publicznej, przedstawianie celów i zamierzeń oraz reprezentowanie interesów członków i osób bezdomnych, występowanie z projektami rozwiązań prawnych, ich opiniowanie i monitorowanie prac nad nimi.

§ 5

1. Pracami Zarządu kieruje jego Prezes, a w szczególności zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
2. Pod nieobecność Prezesa na posiedzeniu Zarządu lub niemożności pełnienia przez niego funkcji w okresie pomiędzy posiedzeniami (dłuższa choroba, wyjazd itp.), Zarządem kieruje jego Zastępca a w razie i jego nieobecności, wyznaczony przez Zarząd w głosowaniu na posiedzeniu którykolwiek z jego Członków.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek któregoś z Członków Zarządu. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) Członkowie Komisji rewizyjnej
 - b) Członkowie Rady Programowej
 - c) Zaproszeni Przez Zarząd przedstawiciele Członków Zwyczajnych
 - d) Zaproszeni przez Zarząd przedstawiciele Członków Wspierających
 - e) Zaproszeni przez Zarząd goście i eksperci.
 - f) Pracownicy Biura Federacji

§ 6

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia Prezes lub zwołujący zawiadamia się wszystkich członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej, bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Federacji w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia Zarządu.
2. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej, bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienie wszystkich członków Zarządu o treści uchwały i umożliwieniem członkom Zarządu oddania głosu.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes a w razie jego nieobecności jego Zastępca lub wskazany przez Prezesa członek Zarządu zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz w razie potrzeby protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.
4. Zarząd głosuje jawnie. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie zgłoszone przez któregoś z członka Zarządu.

§ 8

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie Uchwał, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przed podpisaniem protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w formie papierowej oraz elektronicznej.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:
 - a) Kolejny numer protokołu oraz datę i miejsce posiedzenia.
 - b) Listę obecności Członków Zarządu.
 - c) Przyjęty przez Zarząd porządek obrad
 - d) Treść podjętych uchwał i wyniki głosowań.
 - e) Zgłoszone zdania odrębne jak również plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu Federacji sporządza się w terminie do 7 dni od jego odbycia, winien on być podpisany przez Prezesa lub Przewodniczącego posiedzenia oraz Protokolanta.
4. Oryginały protokołów z posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Federacji.
5. Wyniki głosowań odbytych w trybie korespondencyjnym oraz inne dokumenty są rozsyłane do wszystkich Członków Zarządu, drogą elektroniczną bądź listowną w miarę potrzeb.

§ 10

1. Członkowie Zarządu mogą występować o zwrot kosztów podróży na posiedzenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Federacji.